



ОБЩИНА СТРАЛДЖА, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

гр. Стралджа, ул. "Хемус" №12, тел. 04761/64-64, факс: 64-04, e-mail: straldjainf@yahoo.com

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

към годишен финансов отчет за 2025 година
за оповестяване на прилаганата счетоводна политика,
информация за състоянието и изменението на основните активи,
пасиви, приходи и разходи на община Стралджа

СТРУКТУРА НА ОБЩИНА СТРАЛДЖА

Община Стралджа е основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление.

Към 31.12.2025 г. счетоводната дейност в Община Стралджа се осъществява в осем разпоредители с бюджет:

1. Община Стралджа- първостепенен разпоредител с бюджет;
2. СУ "П.К Яворов" гр.Стралджа - второстепенен разпоредител с бюджет;
3. ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" гр. Стралджа- второстепенен разпоредител с бюджет;
4. ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" с. Зимница- второстепенен разпоредител с бюджет;
5. ОУ "Хр. Ботев" с.Войника - второстепенен разпоредител с бюджет;
6. ДГ „М.Рубенова” - второстепенен разпоредител с бюджет;
7. ДГ „Здравец” - второстепенен разпоредител с бюджет;
8. Общинско социално предприятие- второстепенен разпоредител с бюджет.

През 2025 г. не са извършвани структурни промени във второстепенните разпоредители с бюджет на общината, няма сливания, вливания, отделяне или създадени нови разпоредители с бюджет.

Годишния финансов отчет към 31.12.2025 г. на Община Стралджа е изготвен в български **ЛЕВА** и е съобразен с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, Указание на Министерството на финансите ДДС№20 от 2004г. за прилагане на Националните счетоводни стандарти, Указание на МФ ДДС№14/30.12.2013г., относно въвеждането на Сметкоплана на бюджетните организации, указанията на Министерството на финансите издадени и действали през 2025г., Счетоводната и Амортизационна политики на Община Стралджа както и други разписани и утвърдени вътрешни правила и процедури. Отчета е изготвен и представен в съответствие с изискванията на чл.166, ал.1 от Закон за публичните финанси. Формата, структурата и съдържанието на годишният отчет е определена от министъра на финансите съгласно чл.166, ал.2 от Закона за публичните финанси. Спазени са основните принципи, определени в чл.26 от Закона за счетоводството: действащо предприятие; последователност на представянето и сравнителна информация; предпазливост; начисляване; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; същественост; компенсиране; предимство на съдържанието пред формата; оценяване на позициите, които са признати във финансовият отчет.



По отношение счетоводния принцип „Действащо предприятие“ е извършен задълбочен анализ на финансовото състояние и дейността на общината.

Община Стралджа е силно зависима от субсидията от Държавния бюджет. Собствените приходи са едва 19 % от общите приходи в бюджета на общината.

За момента общината е в добро финансово състояние и разполага с достатъчен на брой и квалификация персонал за да може да продължи дейността си през следващата 2026г. т.е. не е налице съществена несигурност и/или събития и условия, пораждащи значителни съмнения относно собствеността на общината да продължи да функционира като действащо предприятие.

Годишният финансов отчет отразява всички факти, явления и процеси, протекли в Община Стралджа през 2025 г. Същият представя вярно и точно имущественото и финансово състояние на общината / вкл. ВРБ /. Счетоводните записвания са двустранни, по счетоводни сметки, дейности, параграфи и подпараграфи и са отразени както в използваната счетоводна програма, така и върху хартиения носител / счетоводна справка, фактура, платежен документ / и/или е приложена разпечатка на счетоводната операция от програмния продукт.

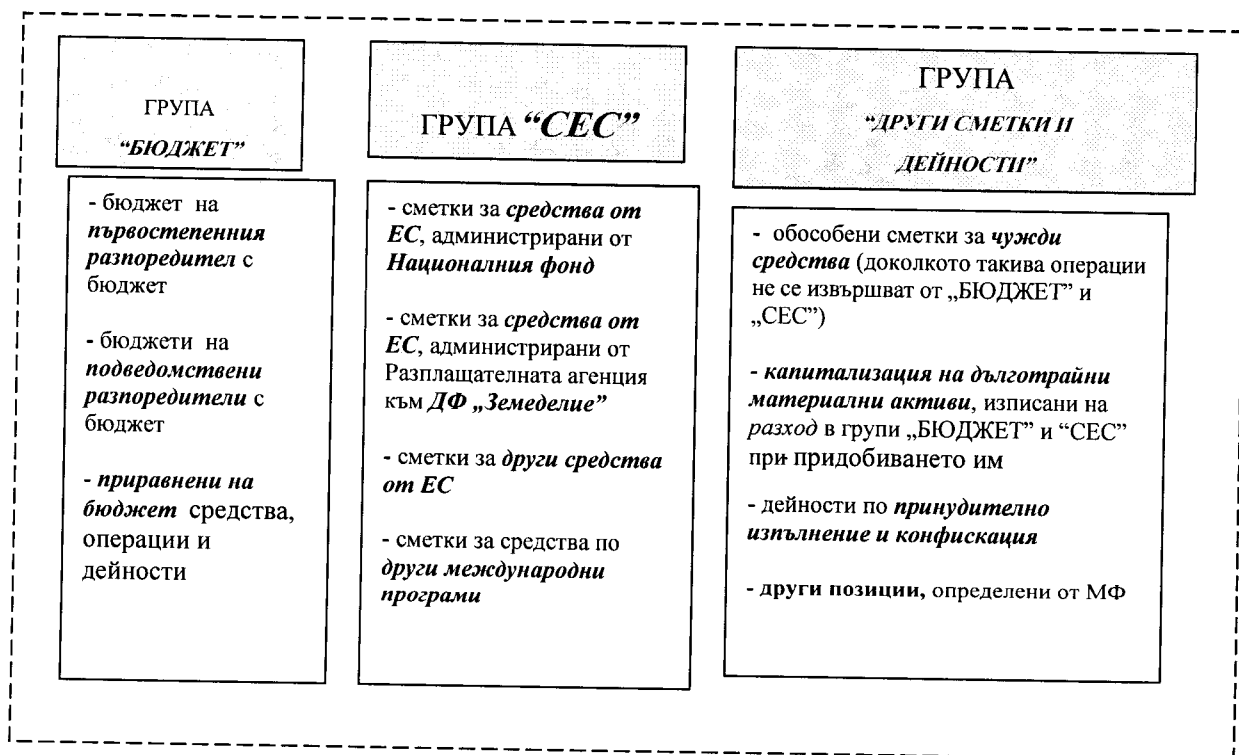
Счетоводната информация се съдържа в хартиени и магнитни носители и се съхранява в общината и в нейните второстепенни разпоредители с бюджет по реда и в сроковете, предвидени в Закона за Държавния архивен фонд и чл.12 от Закона за счетоводството.

Работата по изготвянето на отчета за 2025 г. е съобразена с констатациите на Сметната палата, направени по повод заверката на ГФО на Община Стралджа за 2024 г.

Организация на бюджетното счетоводство в отчетни групи (стопански области)

Въз основа на структурата на публичните финанси, регламентирана в Закона за публичните финанси, отчетността в Община Стралджа е организирана в три обособени отчетни групи (стопански области), "Бюджет"; „Сметки за средства от Европейския съюз“ („СЕС“) и „Други сметки и дейности“ („ДСД“).

ОТЧЕТНОСТ НА БЮДЖЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩИНА СТРАЛДЖА



Консулидацията на отчетните данни на Община Стралджа се осъществява чрез използване на ръчен и автоматичен способ по трите самостоятелни отчетни групи. В



консолидирания отчет е включена счетоводната информация на бюджетните предприятия и разпоредители от втора степен към общината, за които има приложен списък. За всяка група изготвен отделен отчет за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и Други сметки и дейности на основание Единната бюджетна класификация, както и отделна оборотна ведомост.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ

Индивидуалният сметкоплан на Общината е разработен в съответствие с утвърдения от Министъра на финансите Сметкоплан на бюджетните предприятия (СБП). Структурата му е изградена на четири нива – раздели (едноцифрен код), групи (двучифрен код), подгрупи (трицифрен код) и синтетични счетоводни сметки (четирицифрен код). За отчитане на вътрешните специфики на Общината и изготвянето на отделни отчети по стопански дейности, се използват аналитични сметки с 5-ти и 6-ти знак.

С оглед разграничаване на разходите и приходите по различните европейски проекти, за всички синтетични сметки в област "СЕС" се въвежда аналитичност до 5-ти и 6-ти знак, като за всеки проект се разкрива отделна номерация на сметките.

Всеки второстепенен разпоредител към Общината изгражда свой собствен индивидуален сметкоплан, като се съобразява с изискванията на СБП и разработения на негова основа вътрешен сметкоплан.

Отчетността в общината се осъществява в две насоки: изготвяне на отчети на **касова основа** и изготвяне на отчети на **начислена основа**. Записванията са двустранни и са извършвани едновременно по счетоводни сметки, дейности, параграфи и подпараграфи. Касовата отчетност обхваща единствено паричните потоци за текущата година. Чрез нея са отразени и финансовите взаимоотношения между първостепенния разпоредител / Община Стралджа / и второстепенните разпоредители като вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител по § 61-09 от ЕБК, с (+) при получаване и с (-) при възстановяване на суми.

Първичната счетоводна информация се обработва автоматизирано при спазване на изискванията на българското законодателство чрез използването на програмния продукт „СКИПТЪР (i) на фирмата УНИКОНС ООД, гр.Пловдив, който е внедрен във всички разпоредители в системата на първостепенния разпоредител още през 2017г.

Счетоводното отчитане се осъществява хронологично и систематично, при използване на първични счетоводни документи, които се съхраняват в общината и в нейните второстепенни разпоредители с бюджет на хартиен носител. Все още не сме въвели поддържане на електронен архив на първичната счетоводна информация.

Прилаганата форма на счетоводство в Общината е двустранно счетоводно записване (по дебита и по кредита на сметките).

Осъществява се равнени на приходите и разходите на касова основа. Търси се логическа връзка и равенство между параграфи и счетоводни сметки при отчитането на приходите и разходите при представянето им в двете страни – на начислена и на касова основа. Изработени са месечни и тримесечни касови отчети, както и сборни оборотни ведомости и баланси за всяко тримесечие. Същите са предоставени на Министерство на финансите и пред Сметната палата в определените срокове.

Движението на счетоводните документи от момента на тяхното получаване (съставяне, обработване), до момента на предаването им в счетоводния архив се осъществява, съгласно утвърден от кмета на общината Правилник за документооборота на счетоводните документи в Община Стралджа.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

1. Един актив се признава и отчита като дълготраен когато :
 - има натурално-веществена форма,

- използва се за продажба, отдаване под наем, за административни или други цели
- очаква се да бъде използван за по-вече от един отчетен период
- стойността на актива може надлежно да се изчисли
- от актива се очаква да се получат икономически изгоди

Към 31.12.2025 г. земите, горите и трайните насаждения, инфраструктурните обекти, активите с историческа и художествена стойност и книгите за библиотеките се водят в отчетна група "ДСД" по съответните сметки от група 220 "Дълготрайни активи".

Това не се отнасят за земи, които са прилежащи към сгради и съоръжения. Балансовото признаване на тези земи е в тази област, където са отчетени активите, към които земите са прилежащи, като за тяхното отчитане е използвана с/ка 2010 "Прилежащи към сгради и съоръжения земи".

2. За признаването като ДМА на активи, отговарящи на условията по т.1 се прилага праг на същественост от 1000 лв, а за компютърните конфигурации- 500 лв.

Активи, попадащи в обхвата на т.1 но със стойности под определения праг задължително се отчитат като краткотрайни запаси, когато са на склад или се изписват на разход и се завеждат задбалансово, когато са в употреба.

По отношение на компютърната конфигурация, когато стойността на цялата конфигурация надвишава определения праг, съществени елементи (компютър и монитор) се завеждат като ДМА, независимо че тяхната индивидуална стойност може да е под определения праг. С разходите за последващата подмяна на стойностно несъществени елементи (клавиатура и мишка) не се променя стойността на вече признатите активи (т. е отчитат се като текущи разходи).

При незначителни или временни промени в цените на дадени активи, се запазва избраният подход на класифициране при тяхното последващо придобиване, независимо, че сумите може да се отклоняват от определения праг.

При трайни и съществени промени в стойността на дадени активи, водещи до нарушаване на съответния праг, следва да се промени класифицирането на активите в следствие на новите условия, като промяната следва да се приложи най-късно от началото на отчетната година, следваща периода, в който е установена необходимостта от промяна. Промяната следва да се приложи и спрямо съществуващите активи, като за целта следва да се вземат съответните записвания между сметките от група 20 и раздел.3

В случай, че даден краткотраен актив вече е изписан на разход, не се налага прекласифициране в ДМА и не се сторнира този разход.

3. Всеки актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната /включително мита и невъзстановени данъци/ и всички преки разходи.

В цената на придобиване на ДМА се включват разходите за проектиране, строителен и авторски надзор, както и изплащаните обезщетения на собственици за отчуждаване и сервитутни права.

В цената на придобиване не се включват финансовите разходи. В цената на придобиване не се включват разходите за обезщетения, които по същество представляват глоби, санкции или неустойки за виновно причинени загуби или вреди на трети лица при придобиването им.

Придобитите и прехвърлени активи в общината през отчетната 2025 г. в отчетна гр. Бюджет са за 1 574 939,66 лв., в отчетна гр. ДСД за 5 712 391,45 лв. и в отчетна група СЕС 132 963,70 лв. по проект в процес на изпълнение.

4. Когато дълготрайните материални активи са придобити по стопански начин те се оценяват по себестойност.

5. Когато активите са получени в резултат на безвъзмездна сделка те се оценяват по справедлива стойност.

Дарените активи през 2025г. в община Стралджа в отчетна група Бюджет общо на стойност 67 290,90 лв. в т.ч. текущи дарения за 66 790,89 лв. и капиталови за 500,01 лв., в отчетна група СЕС на стойност 23 706,78 лв. в т.ч. за капиталови дарения 23 706,78 лв.



6. Когато активите са получени в резултат на апортна вноска по Закона за Търговския закон, те се оценяват по оценка, приета от съда и всички преки разходи.

7. В съответствие с изискванията на ДДС № 05 / 2016г. и в съответствие с т.7 от НСС 4 "Отчитане на амортизации" е утвърдена Амортизационната политика на общината и считано от 01.01.2017г. и са начислени амортизации на всички амортизируеми активи, с изключение на тези които са трайно неупотребявани. За всички групи активи е използван **ЛИНЕЙНИЯ** метод за амортизация.

Амортизацията за 2025 г. на отделните активи в община Стралджа са отразени по кредита на:

- с/ка 2413 Амортизация на сгради е 184 049,26 лв.;
 - с/ка 2414 Амортизация на машини и съоръжения е 419 892,33 лв.;
 - с/ка 2415 Амортизация на транспортни средства е 266 077,69 лв.;
 - с/ка 2416 Амортизация на стопански инвентар е 51 227,10 лв.;
 - с/ка 2419 Амортизация на други ДА е 7 385,98 лв.;
 - с/ка 2420 Амортизация на НМДА е 2 519,40 лв.;
 - с/ка 2417 Амортизация на инфраструктурни обекти е 5 189 515,72 лв.
- и същите са отнесени като разход по съответните сметки на гр.60.

Стойността на неамортизируемите активи в община Стралджа към 31.12.2025 г. по отчетни групи исметки са:

В отчетна група Бюджет сметка 2010 е 2 690 250,95 лв.

В отчетна група ДСД сметка 2201 е 46 567 850,69 лв.

Стойността на напълно амортизирани активи в отчетна гр. Бюджет на обща стойност 446 945,46 лв. по сметки както следва:

- Сметка 2041 за 397 354,23 лв.;
- 2049 за 6 500,00 лв.;
- 2059 за 2 010,00 лв.;
- 2101 за 35 571,23 лв.;
- 2109 за 4 800,00 лв.

8. Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато актива е изваден от употреба окончателно и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди. При бракуване на ДА начислената амортизация се отписва.

Отписаните и прехвърлени активи през 2025 г. в отчетна гр. Бюджет са за 688 781,92 лв. и отчетна група ДСД за 28 970,34 лв.

При прехвърляне на ДА от сметка в сметка по гр.20 или от разпоредител на разпоредител се отразява и начислената амортизация до момента и се съставя нов амортизационен план.

За начислената амортизация за предходни години/2017-2022/ сес съставя следната счетоводна статия Дт с/ка 24 / кт с/ка 7992 или Дт с/ка 6992 / Кт. с/ка 24 за увеличение или намаление на амортизацията на съответния ДА.

За текущата година амортизацията се коригира по Дт с/ка 603 / Ст с-ка 24 – доначислява се или се сторнира.

При корекции от минали години сес съставя аналогични счетоводни операции.

През 2025 г. в отчетна група Бюджет -Дт обороти по сметки 2413;2414;2415;2416 са на стойност 415 327,12 лв. и се отнасят за отписани и прехвърлени активи.

9. Най-малко веднъж на три години се извършва преглед на ДМА и НДМА за обезценка. При този преглед се съпоставя балансова стойност на ДМА с текущата възстановима стойност, съответстваща на оставащия полезен срок и потенциал на икономическа изгода на актива. С размера на обезценката се намаля стойността на актива, като се дебитира с/ка 7801.

През бюджетната 2025 г. е извършван преглед за обезценка на нефинансовите дълготрайни активи. С размера на обезценката е намалена стойността на актива, като се

дебитира сметка 7801. За обезценката през 2025 година е 1 591,64 лв. в отчетна група Бюджет.

С изменение на счетоводната политика на община Стралджа сметка 2202 "Инфраструктурни обекти" от отчетна група ДСД е изключена от обхвата на активи подлежащи на задължителен преглед за обезценка, поради практическа невъзможност за извършване.

През 2025 г. всички ново актувани земи се завеждат в счетоводните регистри по справедлива стойност на земи, общинска собственост. Земи заведени в баланса на общината предходни години са по данъчна оценка.

Извършен е преглед за обезценка на земите признати активи по сметка 2201 "Земи, гори и трайни насаждения", но не са съставени счетоводни записвания, тъй като стойността на земята не може да бъде под данъчната оценка.

10. В изпълнение на разпоредбите на §9, ал. 6 от Преходните и Заключителни разпоредби и Закона за водите В и К ЕООД гр. Ямбол отписва от баланса си активи – публична държавна и публична общинска собственост намиращи се на територията на общината към 31.03.2016 г. Същите са заведени в баланса на общината към 31.12.2016 г. На амортизируемите активи се начислява амортизация считано от 01.01.2017 г., същите се инвентаризират и за негодните активи се съставя протокол за брак и същите се отписват.

11. По отношение счетоводното отчитане на детски площадки, игрища и други при определяне на отчетната група (стопанска област) в която следва да се отчитат се използва следния подход:

- В отчетна група (стопанска област) „БЮДЖЕТ“ се отчитат спортни и детски площадки в дворовете на детски градини и ясли , както и игрища в дворовете на училищата , които са пряко свързани или обслужват бюджетната дейност на отделната бюджетна организация и имат характеристики на дълготрайни активи и се отчитат по съответната сметка от група 20 „Дълготрайни материални активи“ от Сметкоплана на бюджетните организации (СБО).
- В отчетна група (стопанска област) „ДСД“ се отчитат спортни и детски площадки в детски градини и ясли , както и игрища в училищата , които са разположени в общински паркове и междублокови пространства , имат характеристиките на „публични блага“ , не са пряко свързани и не обслужват текущата бюджетна дейност на бюджетната организация. Тези активи се отчитат по реда на т.18 от ДДС № 14 /2013г. по сметки от група 22 „ Дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група (стопанска област) „Други сметки и дейности“ от СБО в отчетна група „ДСД“.
- В случаите, когато върху даден обособен терен са разположени както обекти, подлежащи на отчитане в отчетна група „ДСД“, така и активи, които следва да бъдат отразени в отчетна група „БЮДЖЕТ“ се допуска приблизителна оценка на разпределението на стойността на база стойността на активите.

12. Разходите , свързани с доставка и засаждане на различни видове дървета, храсти и тревни площи (представляващи трайни насаждения) в дворовете на детски градини, детски ясли и училища, подлежащи на отчитане по с/ка 2010 от СБО, се отчитат по реда на т.25 от ДДС №08/2014г.

13. За тротоарни настилки, външни стълбища, огради и други подобни, изградени в дворовете на детски градини , детски ясли и училища принадлежащи към активи, отчетени в отчетна група „БЮДЖЕТ“ и имат характеристики на дълготрайни активи се използват два подхода:

- Включват се към стойността на съществуващия актив (площадка/игрища или сградата на учебното заведение)
- Или се обособяват като самостоятелен актив по сметка 2099 „Други дълготрайни материални активи“ от СБО.

14. Общите устройствени планове (ОУП), Подробните устройствени планове (ПУП), Горски планове, Комплексни доклади за оценка, Кадастрални услуги, Цифрови модели на терени и други подобни планове за целите на счетоводното отчитане на начислена основа не се отчитат като дълготрайни активи.

Разходите за разработването им, както и за тяхното последващо актуализиране/изменение се отчитат като текущи разходи по съответните сметки от раздел 6 от СБО.

На касова основа е допустимо отчитането им по § 53-09, когато средствата са заложиени в капиталовата програма на общината.

През отчетната 2025 г. няма извършени разходи за ОУП в община Стралджа и същите да бъдат отчетени по §53-09 и сметка 6029.

15. По отношение Нематериалните Дълготрайни активи , отчитани по сметка 2109 „ Други нематериални дълготрайни активи“ в отчетна група „Бюджет“.

Крайното салдо на сметката към 31.12.2025г. е 4800,00 лв. и се формира от отчетната стойност на актив 10931 „УЕБСАЙТ НА ОБЩИНА СТРАЛДЖА“.

С разходи за технически и инвестиционни проекти за изграждане и основен ремонт на балансово признати активи се завишава отчетната стойност на активите , отчитани по раздел 2 в отчетна група „Бюджет“.

Всички технически и инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктурни обекти се изписват директно като текущи разходи по съответните сметки от раздел 6 от СБО в отчетна група „БЮДЖЕТ“ и същите се капитализират в отчетна група „Други сметки и дейности“(ДСД) по сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт.

17. По отношение счетоводното отчитане на язовирите и парковете, вкл.и гробищните паркове – отчитат се като дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група (стопанска област) „ Други сметки и дейности“ . Съответно, язовирите се отчитат по сметка 2202“Инфраструктурни обекти“ от СБО и подлежат на амортизация на общи основание по реда на ДДС №05/2016г., а парковете се отчитат като земя по сметка 2201„ Земи, гори и трайни насаждения“ от СБО и не подлежат на амортизация .

18. При извършване на текущи ремонти на ДМА, същите се осчетоводяват по с/ка 6021 и по § 10-30 за 2025 г. сумата е 554 895 лв. в отчетна група Бюджет и 101 707 лв. в отчетна група СЕС.

19.Стойността на чуждите актив община Стралджа към 31.12.2025 г. са:

- ДМА по сметка 9110 са за 302 090 лв. от тях на Басейнова дирекция 302 090 лв.и МОН 18 641,18 лв.

- МЗ по сметка 9120 са за 465,76 лв. на Агенция по кадастър.

За чуждите активи е извършена инвентаризация и е изпратена на съответните собственици.

20.Към 31.12.2025 г. е извършен преглед на полезния срок на ДМА и НДА утвърден с Амортизационната политика на общината.Комисия не е констатирала различия в определения полезен срок и не е не е необходимо извършване на корекция.

21.Извършен е преглед на ДМА към 31.12.2025 г. и е съставен Списък за трайно неупотребяваните активи в дейността на общината,стойността им е 252 548,66 лв. на същите през 2025 г. не им е начислена амортизация.

ОТЧИТАНЕ НА КРАТКОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ)

По сметката за материалните запаси /с/ка 3020/ се отчитат горива, канцеларски материали, храна, медикаменти и лекарства, учебни материали и помагала, постелен инвентар и работно облекло, консумативи и други материали, които са на склад.С оглед на получаване на по-детайлна информация за движението на материалните запаси към синтетичната сметка 3020 се въвеждат аналитични сметки по видове материални запаси.



Движението на материалните запаси се отразява чрез складови разписки при заприхождаване и искания или протоколи при тяхното изписване. Стоково-материалните запаси се отписват по метода на средно претеглената стойност.

Материалните запаси в употреба се отчитат по задбалансови сметки като активи в употреба, изписани като разход по задбалансовата сметка 9909 „Активи в употреба, изписани като разход“.

Към 31.12.2025 г. е извършена инвентаризация и преглед на материалните запаси. Не е установена разлика между нетната реализируема стойност и доставната стойност и не е извършвана преоценка по реда на НСС2-Отчитане на стоково-материалните запаси. Установените негодни за бъдеща употреба материални активи са предложени за бракуване.

Към 31.12.2025 г. е извършен преглед за преглед и преоценка на материалните запаси на община Стралджа и с цел достоверно представяне на информацията в годишния финансов отчет г. Не са констатирани различия и не са съставени счетоводни записвания свързани с извършената преоценка.

ОТЧИТАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ

С приемането на бюджета на общината за съответната година се утвърждава поименен списък за инвестиционните разходи, като са посочени и източниците за финансиранятията.

Избора на изпълнител се извършва при спазване на изискванията на приетите „Вътрешни правила за провеждане на процедури по ЗОП“.

Заплащането на извършеното строителство се извършва след представяне на фактура и акт за извършени СМР и одобрена от финансовия контролор заявка.

Отчитането на извършеното строителство се извършва, както следва:

* За обекти, които не са инфраструктурни и се финансират от собствени бюджетни, извънбюджетни средства и от субсидия от РБ.

-стойността на извършените и разплатени СМР се набира по с/ка 2071 по съответните аналитични партии за всеки обект.

- ако има отпуснат аванс, съгласно клауза от сключен с изпълнителя договор, сумата на аванса се отчита по с/ка 4020 „Доставчици по аванси“ по съответната аналитична партия на изпълнителя. След актуване на етап от извършеното строителство, сумата на аванса се приспада от с/ка 4020 и се отнася по с/ка 2071.

- в стойността на обекта се натрупват всички разходи, включително стойността на проекти /идейни, работни/, авторски и строителен надзор, како и изплатени обезщетения на собственици за отчуждаване и сервитутни права. В стойността на обекта не се включват разходи за геоложки доклади, екологични оценки и платени такси, във връзка с подготовката на обекта или въвеждането му в експлоатация.

- след приключване на строителството и въвеждане на обектите в експлоатация, строителните разрешения и протоколите обр.15 и 16 се представят в отдел "ИДОС" където се издава акт за общинска собственост. На всеки три месеца общинска собственост предоставя в счетоводството справка за придобитите имоти с копия от актовете за общинска собственост, където се завеждат балансово активите, като се дебитират сметките от гр. 203, 204 с/щу кредитиране на с/ка 2071.

* За обекти, които са инфраструктурни стойността на извършените разходи се натрупва по с/ка 2071 в обл. "ДСД", срещу кредитиране на с/ка 7609. След приключване на строителните работи и представяне в счетоводството на необходимите документи /АОС, протоколи 15, 16/ с/ка 2071 се кредитира и обекта се завежда в с/ка 2202 "Инфраструктурни обекти".

* от извършеният анализ и засечка на сметка 6075 "Разходи за придобиване на инфраструктурни обекти чрез външни доставки" и сметка 6076 „Основен ремонт на инфраструктурни обекти чрез външни доставчици“ в отчетна група Бюджет и отчетна



група СЕС и сметка 2071 "Незавършено строителство, производство и основен ремонт" в отчетна група ДСД.

Разходите към 31.12.2025 г. по сметки са:

	От.гр.ДСД	Отч.гр. Бюджет	Отч.гр.СЕС	общо:
Сметка 6075		96 644,96 лв.		96 644,96 лв.
Сметка 6076		771 300,03 лв.	4 658 807,86 лв.	5 430 107,89 лв.
Общо:		867 944,99 лв.	4 658 807,86 лв.	5 526 752,85 лв.
Сметка 2071/7609 в отчетна група ДСД за 5 526 752,85 лв.				

Към 31.12.2025 г. от комисия е извършен преглед на незавършеното строителство над 1 год. по сметка 2071 в отчетна гр. Бюджет и ДСД. В резултат от него се констатираны съществени разлики и не се налага определяне на приблизителна счетоводна оценка.

* Когато се извършва инвестиция по проекти "Красива България" със средства от Социалния инвестиционен фонд се вземат следните счетоводни записвания:

- със средствата, които общината превежда на СИФ се дебитира с/ка 7522 "Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор "Централно управление", срещу кредитиране на с/ка 5013.

- за прехвърляне на капиталовите разходи от МТСП - дебитира се с/ка 2071 срещу кредитиране на с/ка 7612 "Прехвърлени нефнансови дълготрайни активи от/към бюджетни организации от подсектор "Централно управление", със стойността на извършените от министерството разходи.

- при въвеждане на обекта в експлоатация- дебитира се съответната с/ка за ДМА срещу кредитиране на с/ка 2071

* За усвояване на средства за реализиране на проекти по програма "САПАРД"

- при превеждане на сумите на доставчици от лимита, отпуснат в "СЕБРА" като безлихвен заем на общината –

Д-т с/ки раздел 2, 401,402,6076-6079 / К-т с/ка 4611

- при получаване на финансовата помощ по програма "САПАРД" –

Д-т с/ка 5013/ К-т с/ка 7532

- възстановяване на дължимия към централния бюджет безлихвен заем:

Д-т с/ка 4611/ К-т с/ка 5013

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

През последното тримесечие на годината е извършена пълна инвентаризация на активите, пасивите, вземанията и задълженията на общината и второстепенните разпоредители със заповед на кмета на общината и заповеди на второстепенните разпоредители.

За одобрените предложения на брак за негодни за употреби активи, поради морално и физическо остаряване, са съставени протоколи за брак. След утвърждаването им от ръководителите, активите се отписват от съответните сметки.

За резултатите от инвентаризациите са изготвени протоколи и сравнителни таблици и са взети съответните записвания в годишния счетоводен отчет.

ОТЧИТАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

1. Отчитането на касовите потоци и наличности се извършва чрез прилагането на Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърждавана от министъра на финансите.

2. За целите на касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове, като паричен поток и парична наличност се дефинират само паричните средства в брой и по текущи банкови сметки.

3. Формата и съдържанието на месечните, тримесечните и годишните отчети за касовото изпълнение на бюджета и европейски сметки (касовите отчети) се определят от Министерството на финансите (МФ).

4. За целите на касовото изпълнение на бюджета и европейските сметки като паричен поток се считат и следните операции:

- Получените и разходвани средства за капиталови разходи чрез системата "СЕБРА", макар средствата да не постъпват като реален паричен поток по бюджетната сметка

- погасяването на временни безлихвени заеми чрез прихващане, подлежащите за получаване субсидии/трансфери/

- отпускането на банкови заеми чрез директно превеждане от банката – кредитор на сумите от заема към доставчици и други кредитори на бюджетното предприятие (т.е. средствата от заема не преминава през бюджетната сметка. При получаване на средства по такъв заем, сумите се отчитат като получени заеми и извършени касови разходи по съответните параграфи от ЕБК. Сумите по възстановените капитализирани такси по такива заеми се отразяват в намаление на разходите за банкови такси и комисионни, и като намаление на усвоения заем

- операциите по общински заеми, при които крайни бенефициенти са небюджетни предприятия и е предвидено касовите потоци по заема и неговото обслужване директно да преминават между сметки на кредитора и крайния бенефициент, без да се засягат банковите сметки на общината.

операциите по финансов лизинг, при които Общината е лизингополучател, когато срокът на отделния финансов лизинг е над една година и сумата по него е над 10 000 лв. Придобитите под формата на такъв финансов лизинг дълготрайни активи се отчитат като капиталов разход в годината на придобиване със цялата стойност, намалена с припадащите се разходи за лихви и в увеличение на друго финансиране. Изплащането на лизинговите вноски се отразява като разходи за лихви и намаление на друго финансиране. Този ред се прилага и за търговски кредити, при които получател е бюджетното предприятие, когато срокът на търговския кредит е над една година и сумата по него е над 10 000 лв. ; +

През 2025 г. община Стралджа няма извършени плащания по лизинг.

- отпускането/възстановяването на парични средства на подотчетни лица. При отпускане на средствата, предоставените суми се отчитат по съответния параграф и дейност от ЕБК. В случай, че при отпускане на аванса не може еднозначно да се определи конкретният вид разход, сумата може *или* приблизително да се разпредели по параграфите и кодовете за дейностите на ЕБК за съответните плащания, които се очаква да бъдат извършени с тези средства, или целият размер да се отнесе изцяло по един параграф. В последствие, след представянето на авансовия отчет или друг подобен документ, изразходваната сума се разпределя по коректните позиции на ЕБК, в случай че са налице съществени разлики с предварителното приблизително разпределение. Възстановените от подотчетни лица суми се отчитат в намаление на съответния параграф, по който са били отчетени първоначално при отпускането им, като при възстановяване на чуждестранна валута се прилага курса за деня;

- когато по бюджетна/сметка за средства от ЕС са постъпили чужди средства (гаранции и др. подобни), които в последствие, съгласно тръжните или договорните условия не се възстановяват, а се трансформират като приход за Общината. В отчетността на касова основа тази операция подлежи на отразяване (включително и когато трансформацията се извършва в следваща отчетна година) независимо, че няма ефективен касов поток. Отписването на такова задължение по давност или други извънредни причини не представлява операция по касовото изпълнение. Трансформирането на чужди средства в приход, когато тези суми са постъпили и се съхраняват по набирателна сметка на общината, се отразява в касовите отчети, само когато съответната сума е преведена от набирателната сметка по съответната бюджетна/сметка за средства от ЕС;

- операции, които по силата на закон или друг нормативен акт са приравнени на касови операции за целите на касовото изпълнение;

5. За целите на касовото изпълнение *не се считат* за касов поток:

- отписването на вземания и задължения, включително временни заеми
- отписване на вноски и данъци
- придобити активи под формата на финансов лизинг/търговски кредит ~~за~~ *една година* или на стойност *под 10 000 лв.* за отделния финансов лизинг/търговски кредит (като касов поток се третира последващото заплащане, като сумата се класифицира по съответния параграф от ЕБК за придобиване на активи и външни услуги),
- плащанията с компенсаторни записи, приватизационни бонове и други подобни непарични платежни инструменти, с изключение когато самите те са обект на покупко-продажба чрез касово плащане (банков превод или в брой).
- некасовите емисии на общински ценни книжа за поемане на дългове, както и превалутиране, реструктуриране или отписване на даден заем.
- преоценката на вземанията и задълженията във валута, както и обезценката/преоценката на финансови и нефинансови активи и пасиви, с изключение на преоценките на наличности на парични средства в чуждестранна валута.
- преоценките на наличности на парични средства в чуждестранна валута (нереализираните печалби и загуби от преоценка на валутата) се отразяват в отчетите за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от ЕС в частта на изменението на паричната наличност. Положителната преоценка се отразява в увеличение на § 95-14 и със знак “минус” по съответните подпараграфи за наличността в чуждестранна валута в края на периода. Отрицателната преоценка се отразява в намаление на § 95-14 и със знак “плюс” по съответните подпараграфи за наличността в чуждестранна валута в края на периода
- реализираните курсови разлики от продажба на валута се отразяват в касовите отчети на бюджетните предприятия като други неданъчни приходи (приходен § 36-01 от ЕБК), като отрицателните курсови разлики се посочват със знак “минус”.

6. Касовите плащания за придобиване на активи и външни услуги се класифицират по съответните параграфи от ЕБК. Сумите на *платените ДДС и акцизи, начислени от съответните доставчици*, също се отразяват по съответните параграфи за отчитане на закупените активи и външни услуги.

7. Целият размер на постъпилите суми от облагаеми с ДДС доставки, се отчита по съответния *приходен* параграф (респективно *в намаление* на съответния *разходен* параграф ако касовите постъпления по облагаемата доставка представляват за бюджетното предприятие *възстановен касов разход*), а по **приходен § 37-01** се отчита **само** преведената сума за ДДС на съответното данъчно подразделение (отчита се със знак “минус”);

През 2025 г. сумата внесена за ДДС е 69 186 лв.

8. Дължим данък върху приходите на бюджетното предприятие по чл.252 от ЗКПО от община Стралджа за 2024 г. внесен през 2025 г. е 15 946 лв., дължимият за 2025 г. за внасяне през 2026 г. е за 29 899,79 лв. и е салдо по сметка 4512.

9. В случаите на възстановяване/връщане на надвнесени касови приходи (включително и от минали години), сумите се отразяват в намаление на съответния приходен подпараграф от ЕБК (посочва се със знак “минус”), по който първоначално са били отчетени постъпилите суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа, по който първоначално са били отчетени постъпилите средства, възстановените суми се отнасят по този параграф от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете постъпването на тези суми.

10. В случаите на възстановени касови разходи (включително и от минали години), сумите се отразяват в намаление на съответния разходен подпараграф от ЕБК (посочва се със знак “минус”) и съответния код на дейност, по който първоначално са били отчетени изплатените суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа или кода на дейността, по който първоначално са били отчетени изплатените средства, получените суми се отнасят по подпараграфа и дейността от действащата ЕБК, по който е следвало да

се отчете извършването на разхода. При практическа невъзможност да се идентифицира естеството на възстановения разход, сумата се отнася по разходен § 10-98.

11. Получените застрахователни обезщетения не представляват възстановяване на разход, а се отчитат като касови приходи по приходни §§ 36-11 и 36-12.

12. Касовите постъпления от ликвидация на държавни предприятия и търговски дружества, в които общината има дялово участие, се отчитат в частта на финансирането като постъпления от дялове, акции и съучастия.

13. Когато въз основа на нормативен акт или писмо на МФ се допуска извършването на плащане чрез резервиране/превеждане по набирателна сметка на средства от бюджетна/сметка за средства от ЕС, касово плащане се отчита съгласно ЕБК в момента на задължаване на съответната бюджетна/сметка за средства от ЕС. Възстановяването на неусвоените такива суми (включително и от минали години) обратно в бюджетната/сметка за средства от ЕС се отчита в намаление на съответните позиции от ЕБК в момента на заверяването на бюджетната/сметка за средства от ЕС.

14. Касовите потоци по закупуването и продажбата на стоки и продукция от дейността на столове, бюфети, почивни бази, помощни стопанства и други подобни дейности се отчитат на нетна база по приходен § 24-04 от ЕБК (*закупуването* на тези материални запаси се отчита със знак "минус", а *продажбата* им – със знак "плюс"). Останалите касови плащания за такива дейности – текущи разходи (заплати, осигурителни вноски, режийни и други разноски) и придобиване на дълготрайни активи, се отчитат по съответните разходни параграфи от ЕБК. Отчитането на начислена основа на разходите и приходите от тези дейности се извършва по общия ред на брутна основа – разходите се отчитат по съответните разходни сметки (отчетната стойност на продадените стоки и продукция се отразява по сметките от подгрупа 611), а приходите от продажбите се отразяват по съответните приходни сметки от СБП. Останалите касови приходи, които подлежат на отразяване по приходен § 24-04, се отчитат на брутна основа.

15. Преводите в процес на сетълмент (преводите на път) се включват в касовите отчети *само* по отношение на трансферите и временните безлихвени заеми между сметки на бюджетните предприятия (включително и за преводите от банкови сметки 7311 на данъчната администрация по банкова сметка 7304 на общината). Отчитането по § 95-13 от ЕБК и сметките от подгрупа 508 от СБП се извършва *само*, когато преводът е инициран в един отчетен период, а сумата постъпва по сметката на общината в следващия отчетен период. Отразяването на сумата в съответните периодични (месечни и тримесечни) и годишни касови отчети се извършва както следва:

- в касовия отчет за *предходния* отчетен период (периодът, в който преводът е *иницииран* от платателя) сумата се отразява от получателя на превода със знак "плюс" по съответните параграфи от ЕБК, за *трансфери и временни безлихвени заеми* и със знак "минус" по § 95-13
- в касовия отчет за *текущия* отчетен период (периодът, в който преводът е *постъпил* по сметката на получателя) сумата се отразява от получателя на превода със знак "плюс" по § 95-13 и със знак "минус" по съответните подпараграфи от ЕБК и на § 95-00 (§§ 95-07, 95-08 или 95-29).

16. Липси и кражби на касови наличности, включително и по вина на материално-отговорни лица, се отчитат като други разходи, а евентуалното последващо възстановяване на сумите – в намаление на други разходи (сумите над размера на липсата се отразяват като приходи от глоби, санкции и начети). Установените при инвентаризация касови излишъци се отчитат като други приходи.

17. Когато общината - получател на доставки на активи и услуги, превежда суми в съответствие с условията на договора с доставчика, като договорна гаранция по доверителна, депозитна или друга подобна сметка, които остават блокирани до изпълнението на съответните условия, отчитането на касова основа се извършва както следва:

- когато плащането на такава гаранция е *част от цената на доставката* на активите и услугите и блокираната по сметката сума при изпълнението на съответните



условия остава за доставчика, преводът по захранването на такава сметка се отчитат по съответния параграф от ЕБК, по който следва да се отчетат закупените активи и услуги. В случай, че сумата се връща обратно на общината поради неспазване на условията по договора, възстановяването се отчита в намаление на същия параграф от ЕБК.

- когато плащането на такава гаранция не е част от цената на доставката и блокираната по сметката сума се възстановява на общината при изпълнението на съответните условия, преводите по захранването на такава сметка и възстановяването обратно на сумата на бюджетното предприятие се отчитат като друго финансиране по § 93-39 от ЕБК.

18. Когато се извършва или получава дадено плащане, подлежащо на отчитане по няколко елемента от ЕБК (параграфи и дейности), следва да се извърши разпределение на платената сума по съответните позиции от ЕБК. В случай, че това еднозначно не може да се определи, се извършва приблизително разпределение на базата на разумни и обективни преценки и очаквания. При получаване в последствие на допълнителна информация, осигуряваща коректния размер по отделните позиции, първоначалното приблизително разпределение се коригира, когато разликите са съществени, при условие, че тази корекция може да се отрази най-късно в годишния касов отчет за периода, в който са осъществени тези касови операции.

19. По § 10-98 от ЕБК не следва да се отчетат разходи, които могат да бъдат отнесени по съответни разходни позиции според естеството и икономическия характер на плащането.

20. За отчитане на представителните разходи се прилага следния подход: всички представителни разходи се отчитат по § 10-98.

22. Корекции в годишните касови отчети след заверката от Сметна палата и изготвянето от МФ на годишния отчет на консолидираната фискална програма не се извършват.

23. При установени през текущия отчетен период грешки в касовите отчети от минали години не се отразява каквато и да било корекция в касовия отчет за текущия период. В случай, че установената грешка е съществена, в обяснителната записка, придружаваща текущия тримесечен касов отчет се посочват естеството, характерът и размерът на грешката.

Отчитане на предоставените заеми, временна финансова помощ и на средствата, предоставени на общината от Националния фонд от Структурните фондове на Европейския съюз и Кохезионния фонд.

За средствата, получавани от Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, общината или неин разпоредител, ако той е бенефициент разкриват банкови извънбюджетни сметки с код 7443.

Общината и всеки разпоредител-бенефициент могат да имат само една такава банкова сметка, независимо, че могат да получават средства по дадена оперативна програма за различни проекти или да бъдат бенефициенти по различни оперативни програми.

Общинското съфинансиране и авансово финансиране, ако е предвидено такова по тези проекти, не се разходват чрез бюджета на общината/разпоредителя, а се превежда като трансфери между бюджетни и сметка за средства от ЕС по банковата сметка 7443. По този начин чрез тази банкова сметка следва да се извърши пълния размер на разходите по проекта.

Когато общината получава и разходва средства на НФ от структурните фондове на ЕС и от Кохезионния фонд чрез трансфер от Националния фонд по сметка 7443, всички приходи, разходи, трансфери и операции с активи и пасиви на касова и начислена основа се отчитат по общоприложимия за сметка за средства от ЕС ред, доколкото с указания на МФ не е определено друго, като за отчитане на касова основа на разходите по функционален признак не се ползват предвидените в съответните функции кодове на дейности за разходи по международни програми и споразумения, а се прилага съответния код за дейност от ЕБК, по който по принцип би следвало да се отчита съответния разход.



Превежданите от НФ средства по банкови сметки 7443 се отчитат от общините по §63-01 от ЕБК „Получени трансфери между сметки на средствата за средствата от ЕС“ и сметка 7532 „Касови трансфери от/за сметки за средства от ЕС“ от Сметкоплан на бюджетните предприятия. Тези параграф и сметка се използват от общините и в случаите, когато те възстановяват неусвоени такива средства, дължими на НФ, включително и от минали години, а при превод на лихви за НФ се ползва §63-02 „Предоставени трансфери“.

Получените през 2025 г. получените трансфери по § 6301 са 6 006 140 лв. по отчетни група са:

В отчетна група СЕС РА за 5 083 359 лв.;

в отчетна група СЕС КСФ са 922 781 лв.

Когато общината участва със собствено финансиране сумата се превежда от бюджета на общината по тази банкова сметка 7443 и се отчита по §62-00 от ЕБК „Трансфери /субсидии, вноски/ между бюджети и сметки за средства от ЕС“, респективно по сметки 7524 „Касови трансфери от/за бюджети на общини“ /в отчетността на сметка за средства от ЕС / и 7534 „Касови трансфери от/за сметки за средства от ЕС на общини“ /в отчетността по бюджета на общината /.

През 2025 год. със собствени средства са финансирани проекти за 49 278 лв. по:

СЕС КСФ общо за 3 227 лв. в т.ч. за проекти в община за 3183 лв. и в ОУ Христо Ботев с. Войника за 44 лв.

СЕС РА общо за 46 051 лв. в т. ч. в общината за проект за Енергийна ефективност на км. Зимница и км. Иречеково -40 872 лв. и за обновяване на парк Младост гр. Страджа 5 179 лв.

Авансовото съфинансиране, когато е заемообразно, също се превежда по сметка 7443 от бюджета на общината и се отчита като временни безлихвени заеми между бюджетни и сметка за средства от ЕС – прилагат се §76-00 „Временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки/фондове/нето/, респективно сметки 4614 „Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети“ / в отчетността за средствата на Европейския съюз“ и 4624 „Временни безлихвени заеми от/за сметки за средствата на Европейския съюз“ / в отчетността по бюджета на общината/. В случай, че то не може да бъде възстановено от последващи трансфери от НФ /например поради непризнаване на някои разходи трансферът е в по-малък размер/, заемът се трансформира в трансфер между бюджетни и сметка за средства от ЕС и се вземат съответните записвания на касова и начислена основа.

Когато общината ще извършва предварително плащания от бюджета за разходи или аванси към доставчици преди да бъде одобрен проекта, сумите се отчитат като касов разход по бюджета на общината. В случай, че в следствие тези плащания бъдат признати за допустими и се включат в обхвата на финансиране от съответното ОП, разходът/авансът се сторнира от бюджета /включително, ако се касае за плащания от минали години/ и се преквалифицира като безлихвен заем между бюджетни и сметка за средства от ЕС. Аналогично се процедира, ако тези плащания за разходи и аванси са извършени и отчетени чрез друга сметка за средства от ЕС.

Когато с извършените предварителни плащания от бюджета на общината са придобити активи и в следствие тези плащания бъдат признати за допустими и се включат в обхвата на финансиране от съответната ОП, се процедира както следва:

а/ отчетените плащания се сторнират от бюджета на общината на касова основа, както следва:

БЮДЖЕТ на бенефициента	ИБСФ на бенефициента
Приходен §76-00 (-)	Приходен §76-00 (+)
Разходен § 10, §§ от 51 до 57 (-)	Разходен § 10, §§от 51 до 57(+)

б/ на начислена основа придобитите активи не се сторнират от отчетна група „БЮДЖЕТИ“ и не се завеждат в „СЕС“, а се взема записването:

Отчетна група „БЮДЖЕТ“	Отчетна група СЕС
Д-т с/ка 4624 „Временни безлихвени заеми от/за извънбюджетни сметки на общини“ К-т с/ка 7641 „Прехвърлени/поети активи между бюджети, сметки и фондове на общини“	Д-т с/ка 7601 „Вътрешни трансфери между отчетна група "Бюджет" "Сметки за средствата на Европейския съюз" К-т с/ка 4614 „Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети“



Когато предварително извършеното от бюджета на общината /неин разпоредител плащане не бъде признато или самият проект не е одобрен за финансиране, разходът остава за сметка на бюджета на общината.

Когато по една или друга причина по банковата сметка 7443 на общината/неин разпоредител са възстановени суми от доставчик/контрагент, възстановената сума се отчита на касова и начислена основа по общия ред.

През 2025 г. от свободни бюджетни средства са предоставени заемообразно средства по проекти в общо размер на 101 741,58 лв. видно от увеличеното крайното Дебитно салдо на с/ка 4624 в отчетна група „БЮДЖЕТ“ и в сметка 4614 в отчетна група СЕС-КСФ в размер на 98 781,56 лв. и СЕС РА – 2960,02 лв. по проекти и суми както следва:

Разпоредител	Проект- СЕС – КСФ/ДМП	КС КТ
Община Стралджа	Започвам работа	2 568,02
Община Стралджа	Иновативни здравно-социални услуги	49 423,52
Община Стралджа	Младежка заетост +	70 740,73
СОУ Яворов	Изграждане на училищна Stem среда	5 419,98
ОУ Войника	Изграждане на училищна Stem среда	29 505,58
ОБЩО салдо на предоставени заеми СЕС КСФ		157 657,83
Върнати заеми през 2025 г. СЕС КСФ		58 875,27
Предоставен заем по проект СЕС РА	Рехабилитация водопроводна мрежа с. Иречеково „Люлин и Правдино	2 960,02
ОБЩО ЗАЕМИ :		101 741,58

За финансиране на проектите през 2025 г. за някои са изготвени искания, а други предстои изготвяне на такива към Управляващите органи и след получаване на трансферите, заемите ще бъдат възстановени на бюджета през 2026 г.

Наличните средства по сметка 4684 Разчети със сметки за средства от Европейския съюз за постъпили и разходвани средства към 31.12.2025 г. в отчетна група Бюджет са 181 845,03 лв. и се отнасят за проекти отчитани в отчетна група СЕС КСФ- 124 850,44 лв. и ДЕС 56994,59 лв.

ОТЧИТАНЕ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ И ДАНЪЦИ

1. Съгласно чл. 2в от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) бюджетните предприятия вместо с корпоративен данък върху печалбата се облагат с данък върху приходите от стопанска дейност. В отчетността на касова и начислена основа на бюджетните предприятия този данък се третира като намаление на приход, а не като разход, като за тази цел се използва сметка 7190 от СБП и приходен § 37-02 от ЕБК.



2. Отчитането на приходите и разходите от стопанската дейност по ЗКПО, както и на операциите по начисляването, разчитането и преотстъпването на данъка върху приходите, се извършва при следната отчетна схема:

2.1. приходите и разходите от стопанска дейност следва да се начисляват по общия ред, като всеки приход и разход по съответните сметки от раздели 6 и 7 от СБП;

2.2. начислените приходи и разходи от стопанска дейност по сметките от раздели 6 и 7 се приключват в края на годината по общия ред на приключване на приходните и разходните сметки, без да се взимат текущо през годината допълнителни счетоводни записвания по отнасяне на тези суми от сметките от раздел 6 и 7 по други сметки;

2.4. в случаите на възстановени разходи и приходи от стопанска дейност, сумите се отразяват по съответните сметки за приходи и разходи от раздел 6 и 7 по общия ред на отчитане на възстановени приходи и разходи (за *разходите* - по *кредита* на сметки от *раздел 6*, а за *приходите* - по *дебита* на сметките от *раздел 7*).

2.5 всеки разпоредител с бюджетни кредити поддържа информация по видове приходи и разходи от стопанска дейност;

3. Ефектът от преотстъпването на данъка върху приходите от стопанска дейност се третира като неразделна част от начисляването, т.е. за отчетни цели данъкът върху приходите от стопанска дейност се начислява по сметки 7190 и 4512 в *ефективния* му дължим размер, определен на база на номиналната ставка на данъка, *намалена* с процента на преотстъпването. Едновременно с това, се съставя и втора счетоводна статия за отразяване на сумата на преотстъпването, като с размера на преотстъпения данък се *дебитира* сметка 7014 срещу *кредитиране* на сметка 7682;

РАЗЧЕТИ

1. При осчетоводяване на разчетите /вземания и задължения от/за трети лица се спазва принципа за некомпенсиране на вземанията със задълженията.

2. За отразяване на задълженията към доставчици във връзка със снабдяване със стоково-материални ценности, горива, хранителни продукти и др. се използва сметка 4010 "Задължения към доставчици от страната". В справките, изготвяни като приложение към всеки месечен отчет се отразяват само просрочените задължения, т. е такива на който е изтекъл договорения срок за плащане. Тази информация се отразява в задбалансовата .

3. За направени авансови плащания по договори за строителство и доставка на различни услуги се използва сметка 4020. "Доставчици по аванси от страната"

Извършен е анализ и последваща оценка на изпълнение по авансови плащания. Няма съставени счетоводни записвания, тъй като авансите за СМР за отпуснати м. Декември 2025 г.

4. За отразяване на разчетите с персонала и свързаните с тяхното възнаграждение осигурителни и здравни плащания и данъчни задължения се използват съответните разчетни сметки, а като разход по счетоводни сметки подгрупа 604 на СБО и за дължимите осигуровки от работодателя по сметки от подгрупа 605. За обезщетенията за освобождаване от работан при пенсиониране също се начислявани като разход за персонала по съответните счетоводни сметки от подгрупа 604, съгл. т.4.3 от НСС19.

Изготвя досие, в което се съдържа информация за всички възникнали и разплатени задължения. Сумите за възнаграждение на персонала се изплащат до 10-то число на следващия месец, или след получаване на трансфер по различните програми. Начисляването на дължимите суми за заплати се осчетоводяват в месеца, за който се отнася възнаграждението.

Към 31.12.2025 г. начислените и неизплатените заплати за м. Декември 2025 г. са в размер на 246 662,81 лв. по отчетни групи :

В отчетна група Бюджет - 205 190,78 лв.;

в отчетна група СЕС –КСФ - 41 472,03 лв.;

Неизплатените работни заплати са по различни проекти по европейски програми и ПВЗ, както и дължимите РЗ на общ. съвет и ЗЛП за м. 12.2025 г., като същите се изплащат през м. Януари 2026 г.

5. Когато се прехвърлят разчети за данъци и осигурителни вноски се използват сметки от подгрупа 450, както следва:

- при прехвърляне на разчети в една стопанска област- с/ка 4500
- при прехвърляне на разчети между бюджет и СЕС- с/ка 4501
- при прехвърляне на разчети между бюджет и ДСД – с/ка 4502
- при прехвърляне на разчети между СЕС и ДСД - с/ка 4503

6. За прехвърлянето на обособени активи в системата на първостепенния разпоредител се използват сметки от подгрупа 760 "Вътрешни некасови трансфери в системата на първостепенния разпоредител", както следва:

- при прехвърляне на активи в една отчетна област- с/ка 7600
- при прехвърляне на активи между "Бюджет" и "СЕС" -с/ка 7601
- при прехвърляне на активи между "Бюджет" и "ДСД" -ска 7602
- при прехвърляне на активи между "СЕС" и "ДСД" - с/ка 7603

Прехвърлените активи между отделните групи през 2026 г. са:

- по сметка 7600-Прехвърлени активи в отчетна група Бюджет са на стойност 177 515,86 лв.;

- по сметка 7601 Прехвърляни активи между отчетна група Бюджет и отчетна група СЕС са 1 008 327,14 лв.;

- по сметка 7602 Прехвърляни активи между отчетна група Бюджет и отчетна група ДСД са за 13 884,40 лв.;

- по сметка 7603 Прехвърляни активи между отчетна група СЕС и отчетна група ДСД са за 98 239,68 лв.

7. За отчитане на преходните остатъци на звената, работещи на системата „делегирани бюджети“ се използва, както следва:

за първостепенния разпоредител - за прехвърлените временно при зануляване на сметките в края на годината суми се използва с/ка 7501 "Вътрешни касови трансфери в лв.", като при общината тя се кредитира с общия размер на получените суми, а **при второстепенните разпоредители** се дебитира с размера на прехвърления остатък. В началото на следващата година при възстановяване от общината на дължимите суми от преходни остатъци се съставят обратни счетоводни записвания - при първостепенния разпоредител с/ка 7501 се дебитира, а при второстепенните разпоредители се кредитира.

През 2025 година сумата на преведената субсидия на второстепенните разпоредители е на стойност 11 847 751.24 лв.

Салдото постъпило по сметката на общината на 29.12.2025 г. като преходен остатък за 2026 г. е в размер на 1 289 862,30 лв.

Всички вземания на общината се оценяват в лева при тяхното възникване.

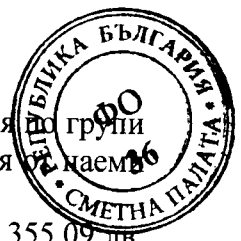
Провизирането на балансово отразените вземания се извършва еднократно в края на годината, на база извършена инвентаризация и анализ, като се прилага следния подход:

-за трудносъбираеми се класифицират вземания, за които са изтекли 90 дни от крайния срок за тяхното погасяване и се провизират с 20% от номиналната стойност на вземането.

-за несъбираеми се считат вземания за които са изтекли 180 дни от крайния срок за тяхното погасяване и се провизира с 50% от номиналната стойност на вземането

-безнадеждни вземания – при изминала погасителна давност или при погиване на длъжника вземането се провизира на 100% . За да се отпише безвъзмездното вземане е необходимо да се изготви Докладна записка до кмета на общината, която да е придружена с необходимите неоспорими доказателства и същата да бъде резолирана с „ДА“. Ако вземанията от длъжника са в голям размер, освен докладната записка се прилага и становище на юриста на общината.





-просрочените вземания се провизират, като се определя обща провизия за вземания: вземания от наеми от общински нежилищни имоти и вещи; вземания от общински жилищни имоти и вземания от ползване на общински земи.

Просрочените вземания към 31.12.2025 г. в община Стралджа са за 110 355,09 лв. както следва:

- по сметка 9912 Просрочени публични вземания - 55,24 лв.;
- по сметка 9913 Просрочени вземания от клиенти – 3 884,33 лв.;
- по сметка 9915 Просрочени вземания от концесии и наеми -106 415,52 лв. спрямо 2024 г. общата сума на просрочията се е увеличила с 5 143,07 лв.

За просрочените вземания периодично се уведомяват длъжниците.

8. Последователното прилагане на принципа за текущото начисляване изисква в края на годината да бъдат начислени всички приходи и разходи ,натрупани и отнасящи се за съответния период, независимо, че съответния първичен документ може да се издаде или получи в следващия отчетен период. Такива суми се осчетоводяват по следния начин:

за начислени разходи -по дебита на съответните разходни сметки и по кредита на с/ка 4961 "Коректив по задължения към местни лица"

Начислените корективи по сметка 4961 към 31.12.2025 г. е на стойност 9 048,42 лв. и е с 360,78 лв. в повече спрямо 2024 г.

за начислени вземания от консумативи ,които представляват възстановяване на разход, се дебитира с/ка 4961"Коректив по вземания към местни лица",срещу кредитиране на съответната разходна сметка.

ФИНАНСОВИ АКТИВИ

Движението на паричните средства по бюджетната и сметки за средства от ЕС се отчитат в предвидените сметки от група 50 в индивидуалния сметкоплан на Община Стралджа. По набирателна сметка се отчитат всички получени депозити, гаранции и други парични средства, които са чужди и временно се съхраняват от Общината.

Когато общината има одобрени проекти по различни програми и е поставено условие предоставянето и разходването на средствата да е във валута , се разкриват валутни бюджетни сметки в съответната валута., като при завършване на проекта сметката се закрива.

По сметка 511 се отчита дяловото участие на Община Стралджа в дружествата с общинско участие. Сметката се актуализира при всяка промяна в капитала на дружествата след представена справка от стопанския отдел. В края на годината участието на общината се оценява по метода на "собствения капитал" на база предоставени от общинските дружества финансови отчети. С увеличението /намалението / на собствения капитал от печалбата за текущата година се увеличава/намалява дяловото участие на общината в зависимост от % на участие , в кореспонденция със сметка 7171. Промяната в собствения капитал от други събития се осчетоводява като преоценка , в кореспонденция със сметка 7801.

Към 31.12.2025 г. Община Стралджа има дялове само в МБАЛ "Св. Пантелеймон" гр.Ямбол – 0.93% - 88 680.00 лв.

Основният капитал към 31.12.2025 г. на МБАЛ "Св. Пантелеймон" гр.Ямбол не е променен спрямо този от 2024 г.

Не са правени промени и в размера на дяловото участие на общината.

Предвид факта, че не е представен окончателен годишен счетоводен отчет за 2023Г. не са взети счетоводни операции за превеждане на дяловото участие на общината в съответствие с настъпилите промени / ако има такива /.

ОТЧИТАНЕ НА ДАРЕНИЯТА

1. Всички приходи от дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми се отчитат като приход в момента на получаването им. Когато се налага възстановяването на тези суми поради неусвояване или неспазване на клаузите за дарения, връщането на тези суми се отчита в намаление на прихода (включително и за даренията и други безвъзмездно получени суми от минали години).

2. Когато общината се явява по същество посредник и разпределител на помощи, дарения и други подобни безвъзмездно предоставени активи в натура, *предназначени за други лица*, получаването и разпределянето на такива активи не се отчита като приход и разход.

3. Получените в натура активи от помощи, дарения и други подобни безвъзмездни средства, предназначени за други лица, се отчитат като приход и разход по сметки 74 и 64, когато при разходването/разпределянето им (в рамките на правилата и процедурите, определени от съответния донор) когато могат точно да се определят крайните бенефициенти (например получени от чужбина активи, предназначени за пострадали при стихийни бедствия лица от даден регион на страната).

4. Когато не е възможно при конкретните обстоятелства и условия на безвъзмездно получаване на активи в натура еднозначно да се определи коректният начин на отчитане (като приходи и разходи или като задбалансови чужди активи) се препоръчва тези операции да бъдат отчетени като приход и разход, и ако такива суми са съществени, това да се оповести в годишния финансов отчет.

5. Получените и разходвани *парични* средства от помощи и дарения и други подобни, се отчитат като приходи и разходи, освен когато изрично са посочени *конкретни* лица-крайни бенефициенти на помощта и бюджетното предприятие *не извършва никакви действия по своя преценка* (при тези случаи те се отчитат като чужди средства). Получените и разходваните чрез банковата сметка на бюджетното предприятие суми от благотворителни кампании, организирани съвместно с други институции, се отчитат като чужди средства, когато бюджетното предприятие по същество се явява посредник по управлението и отчитането на средствата.

6. Когато безвъзмездно се прехвърлят активи и пасиви между бюджетни предприятия на различни първостепенни разпоредители, при отчитането на тези операции по съответните сметки от група 76 е необходимо да се има предвид следното: отчетените по съответните сметки от група 76 суми на прехвърлените/поетите/ балансово признати активи и пасиви, както при прехвърлителя, така и при получателя, следва да са в **равен размер**; за целта, получателя /Общината/ следва да бъде уведомен от прехвърлителя за стойността на прехвърлените активи и пасиви, отчетени по сметки 76. С тази стойност получателят първоначално вписва в неговата отчетност получените/поетите/ активи и пасиви, в кореспонденция със сметки 76;

По отношение на признаването на приходите от помощи и дарения се въвежда прилагането на отчетна процедура в края на годината за начисляване на корективи за вземания и задължения по тези позиции и съответното сторниране на тези суми в началото на следващата година (подобно на процедурите за начисляване и сторниране на провизии за персонал и на корективите за вземания и задължения съгласно т. 49 от ДДС № 20/2004 г.).

Тези разпоредби **не** се прилагат за:

а) получаваните от общината средства от помощи и дарения чрез трансфер от други бюджетни организации;

б) получаваните от общината чрез Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“ средства от директни плащания или суми по пазарни мерки, които се отчитат като приход в бюджетната организация-бенефициент съгласно т. 65 от ДДС № 06/2008 г. и т. 57 от ДДС 07/2008 г.;



в) за помощите и даренията, които са предоставени безусловно (т.е. без наличието на съществени условия и клаузи на договори, чието изпълнение води до възстановяване на средствата на съответния донор);

г) за отчетените суми по сметка 7450;

д) в други определени от МФ случаи, включително и когато общината е администратор на средства от Европейския съюз и по други международни програми.

Изложеното в този раздел се прилага и спрямо помощите и даренията в натура.

След анализ на получените дарения през 2025 г. се констатира, че към 31.12.2025г. общината няма неусвоени дарения с целеви характер.

ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Ежегодно на основание решение на общински съвет Стралджа се предоставят субсидии на организации с нестопанска цел като Читалища, Футболни клубове, Спортни клубове, Туристически дружества и др.

През 2025 г. се предоставени 687 564 лв. субсидии по организации с нестопанска цел както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА	ПРЕДОСТАВЕНА СУБСИДИЯ		
		За Държавна Дейност	За Дофинансиране на държавни дейности	За Местни дейности
1	Читалище Стралджа	175 995,00	700,00	
2	Читалище с.Зимница	87 997,50	700,00	
3	Читалище с.Воденичане	29 332,50		
4	Читалище с.Войника	29 332,50	500,00	
5	Читалище с.Иречеково	29 332,50		
6	Читалище с.Каменец	29 332,50		
7	Читалище с.Лозенец	19 555,00		
8	Читалище с.Първенец	19 555,00	500,00	
9	Читалище с.Джинот	39 110,00	500,00	
10	Читалище с.Маленово	19 555,00		
11	Читалище с.Недялско	19 555,00		
12	Читалище с.Поляна	9 777,50		
13	Читалище с.Тамарино	29 332,50	500,00	
14	Читалище с.Чарда	29 332,50	500,00	
15	Читалище с.Богорово	9 777,50		
16	Читалище с.Александрово	9 777,50		
17	Читалище с.Правдино	9 777,50	424,00	
18	Читалище с.Саранско	9 777,50	480,00	
19	Читалище с.Палаузово	9 777,50		
20	Читалище с.Атолово	9 777,50		
21	Футболен клуб с.Зимница			10 000,00
22	ФК с.Воденичане			10 000,00
23	ОФК Стралджа			35 000,00
24	ТД Кале гр.Стралджа			2 000,00
ОБЩО:		625 760,00	4 804,00	57 000,00



РАЗХОДИ

Прилагайки принципа на текущото начисляване, всички разходи възникнали за периода за който се отнасят, се начисляват независимо дали е извършено плащане или дали са налице средства за плащането им.

Всички разходни сметки, с изключение на тези от група 65, се приключват само чрез съответните сметки от групи 12, 13, и 14. Разходни сметки не могат да се приключват с приходни сметки.

При отчитане на разходите за провизии се дебитира съответната разходна сметка и се кредитира сметката за провизии. При установяване на конкретния вид, срок и размер на разходите, балансовата позиция на провизираното задължение се отписва срещу кредитиране на съответната сметка за установеното задължение. Отграничаването на сметките за провизии от сметките за установени и определени разходи е продиктувано от целите на бюджетирането, с оглед съпоставянето и анализа на конкретните разходни позиции на различните стадии от изпълнение на бюджета - поемане на ангажимент, начисляване на определено задължение и плащане. Разходите за персонала се провизират по реда на НСС 19, като се имат предвид очаквания брой дни и персонал. Прави се оценка на очаквания брой дни /а не пълния брой дни/ на натрупващите се отпуски /независимо за коя година се отнасят/ и броя на лицата, които ще ги ползват. Размера и структурата на провизиите за персонал включва както очакваната сума за отпуски, така и припадащата се сума за социални и здравни осигуровки.

Провизираните разходи за неизползвани отпуски към 31.12.2025 г. в община Стралджа е в размер на 732 977.53 лв. по отчетни групи са:

- в отчетна група Бюджет – 728 646.51 лв.;
- в отчетна група СЕС КСФ - 4 331,02 лв.

Неразплатените разходи към 31.12.2025 в община Стралджа по отчетни групи са:

По сметка 4010 Задължения към доставчиците в страната:

- в отчетна група Бюджет са на стойност 75 227,07 лв. и са с 26 157,02 лв. по малко спрямо края на 2024г.
- в отчетна група СЕС са за 1 125 936,24 лв. и основно са за неполученото и неразплатено ДДС по приключени проекти към ДФЗ-РА.

По сметка 4971 Коректив за задължения към доставчици са:

- в отчетна група Бюджет са 165 380,41 лв. за 2025 г. срещу 66 874,01 лв. за 2024г.

ПРИХОДИ

При отчитане на приходите от данъци, мита и такси с данъчен характер не е възможно пълно прилагане на принципа за текущото начисляване, затова е възприет принципа за признаване на приходите на касова основа т. е има пълно равнение между приходите, отчетени в касовия отчет за изпълнение на бюджета и счетоводните записвания по съответните счетоводни сметки. Приходите от наеми, вещни права, арендни вноски и такси ДСП се осчетоводяват в момента на тяхното възникване, като разликата на осчетоводените приходи по съответните приходни счетоводни сметки и тези, отразени в приходните параграфи в касовия отчет представлява начислени, но несъбрани приход Временни депозити, гаранции и др. чужди средства от местни лица“и.

Приходите от данъци и такси с данъчен характер са отчитани на касова основа по съответните сметки от група 7011;7051 на СБО.

Приходите от местни данъци отчитани по сметка 7011 за 2025 г са в размер на 1 073 534,07 лв и са в повече спрямо 2024 г. с 136 681,85 лв.;

Приходите 7051 от такси през 2025 г. са в размер на 228 610,02 лв. и са в повече с 46 470,93 лв. спрямо 2024 г.;



Приходите от административни глоби и санкции, които общината налага по силата на нормативни актове са отразени в счетоводна сметка 7090, а приходи от неустойки и обезщетения по сметка 7198 и на касова основа по § 28-02.;

Приходите по сметка 7090 за 2025 г. са в размер на 13 703,54 лв. и са в повече спрямо 2024 г. с 15,62 лв.;

Приходите от ТБО са отчитани по с/ка 7041 и §27-07 за 2025г. са 1 181 004,15 лв. и са повече с 185 743,97 лв. спрямо събраните през 2024 г.;

Приходите от продажба на услуги, стоки и продукция отчитани по сметка 7110; 7112; 7113 и 7114 през 2025 г. са на стойност 266 421,49 лв. и са в повече спрямо 2024 г. с 188 858,99 лв.;

Приходите от наем на имущество са отчитани по сметка 7121 и за 2025г. са 108 845,39 лв. и са в повече с 28 085,83 лв. от предходната 2024 г.;

Приходите от наем земя на начислена основа са отразени по сметка 7123 и за 2025 г. са на стойност 697 474,56 лв. и са в повече спрямо 2024 г. с 460 483,59 лв.

През 2025 г. приходите от земя се отнасят за стопанската година, а сумата отнасяща се за следващата година са отнесени по сметка 4120 "Задължение по аванси към клиенти от страната", а дължимата сума за предходна година по сметка 7994.

Приходи от концесии са осчетоводени по сметка 7124 и са в размер на 308 463,16 лв. за 2025 г. и са в повече от 2024 г. с 47 438,98 лв.

За отчитане на приходите от наеми и концесии се използва сметка 4110, а за концесии сметка 4331 за които се води аналитична отчетност.

Приходите от продажба по сметка 7131 през 2025 г. са на стойност 71 196 лв. и са в повече с 45 920 лв. спрямо 2024 г.

Второстепенните разпоредители с бюджети внасят собствените си приходи по бюджетната си сметка, и отчитат по съответните счетоводни сметки и приходни параграфи.

ЗАДБАЛАНСОВА ОТЧЕТНОСТ

1. Задбалансова отчетност за бюджетните показатели „поети ангажменти”

за възникналите ангажменти за разходи по сключени договори се съставя следната счетоводна статия:

Дт с/ка 9800/Кт с/ка 9200

- за реализираните ангажменти за разходи чрез плащане/възникване на задължение по сключени договори се съставя следната счетоводна статия:

Дт с/ка 9200/Кт с/ка 9803

Началното салдо на сметка 9200 към 1.01.2025 г. общо е в размер на 10 863 500 лв. в т.ч. в за КР – 7 712 549 лв. по отчетни групи е както следва :

Отчетна група Бюджет – 7 380 502 лв.- в т.ч. за КР – 4 289 912 лв. ;

Отчетна група СЕС – 3 482 998 лв.;- в т.ч. за КР – 3 422 637 лв.;

Поетите ангажменти през 2025 г. общо 16 179 362 лв. в т.ч. в отч. група Бюджет са 9 199 600 лв. в т.ч. КР -875 000 лв. и отчетна гр. СЕС -7 979 762 лв. в т.ч. КР 6 394 587 лв.

Реализираните ангажменти през 2025 г. общо 13 511 542 лв. в т.ч. в отч. група Бюджет 6 559 698 лв. в т.ч. КР- 1 236 301 лв. и отчетна група СЕС 6 951 844 лв. в т.ч. КР за 5 743 751 лв.

Крайно салдо на сметка 9200 към 31.12.2025 г. общо е в размер на 10 139 183 лв. в т.ч.

Отчетна група Бюджет – 5 590 990 лв.- в т.ч. за КР – 1 364 147 лв. ;

Отчетна група СЕС – 4 548 193 лв.;- в т.ч. за КР – 4 109 926 лв.;



Следва да се има предвид, че обхватът на поетите ангажименти съгласно горепосочените легални дефиниции е по-широк от този, регламентиран в ДД № 04/2010 г. - те включват и поетите ангажименти за *разходите за командировки, ангажимент за банкови заеми, както и за разходите за наказателни лихви (без лихвите по дълга) и санкции, които не са публични вземания*

Към 31.12.2025 г. е извършен анализ и последваща оценка на изпълнение на договорите.

Всички изменения /потоци/ на поетите ангажименти се отчитат чрез сметки от подгр.980 "Поети ангажименти за разходи.

Освен отделните сметки за поемането и реализирането на ангажименти (сметки 9800, 9801 и 9803), за останалите изменения (потоци) на поетите ангажименти се използват :

-за вътрешни трансфери на поети ангажименти- сметка 9804. Тук се включват за отчитане всички прехвърляния (трансфери) на поети ангажименти в рамките на първостепенния разпоредител – както между отделни единици, така и между отделни отчетни групи (стопански области);

при получени трансфери за поети ангажименти Дт с/ка 9804/ Кт с/ка 9200

при предоставени трансфери за поети ангажименти Дт с/ка 9200 / Кт с/ка 9804

Салдото към 31.12.2025 г. стойността на вътрешните трансфери по с/ка 9804 е :

Отчетна група Бюджет Кр.салдо 38 683,33 лв.

Отчетна група СЕС КСФ Дт. салдо 6 178,81 лв.

Отчетна група РА Дт. салдо 32 504,52 лв.

-за прехвърляне на ангажименти от/към други бюджетни организации- сметка 9805

Дт с/ка 9200/ Кт с/ка 9805

- за прехвърляне на ангажименти от/към други предприятия-сметка 9806

Дт с/ка 9200/ Кт с/ка 9806

-за изменения в обема/стойността на поетите ангажименти- сметка 9808

при увеличение Дт с/ка 9808 / Кт с/ка 9200;

при намаление Дт с/ка 9200/ Ст с/ка 9808

Стойността на изменение обема на поетите ангажименти в отчетна група Бюджет е 217 651,97 лв. ,в отчетна група СЕС РА е 539,81 лв. и отчетна група КСФ 12,25 лв.

-при анулиране/канцелиране/на пети ангажименти- сметка 9809.Тук се отчита отписването на ангажимент, което произтича от прекратяване на договор по силата на клаузи в договора , обявяване на договорите за нищожни , изискване на нормативен акт и др.

Дт с/ка 9200/ Кт с/ка 9809

Салдото на с/ка 9809 към 31.12.2025г. е 3 608 382,99 лв.в отчетна гр.Бюджет.,в отч.група СЕС РА 327,21 е и КСФ е 551,65 лв.

Текущо през годината записванията по всички сметки от подгрупа 980 (с изключение на сметка 9801) се взимат в кореспонденция със сметка 9200 - при увеличение на поетите ангажименти съответната сметка от подгрупа 980 се дебитира



срещу кредитиране на *сметка 9200*, а при намаление и анулиране (канцелиране) се съставя обратно записване – *сметка 9200* се дебитира срещу кредитиране на *сметка от подгрупа 980*. В края на годината всички сметки от *подгрупа 980* (включително *сметка 9801*) се приключват със *сметка 9989*.

Тъй като при *ангажиментите с незабавна реализация и приравнените на тях* моментът на възникването съвпада с момента на реализацията (чрез плащане или начисление на задължение), за тях не може да се отчита наличност.

За осчетоводяването на този вид ангажименти се дебитира *сметка 9801 „Възникнали ангажименти за разходи с незабавна реализация“* срещу кредитиране на *сметка 9803 „Реализирани ангажименти за разходи чрез плащане/възникване на задължение*.

Салдото на *сметка 9801 „Възникнали ангажименти за разходи с незабавна реализация“* към 31.12.2025 г. е 2 564 450,10 лв. от които в отчетна гр.Бюджет – 2 492 866,37 лв. и отчетна група СЕС КСФ 71 583,73 лв.

2. Задбалансова отчетност за отразяване на националното и друго съфинансиране по международни проекти

Общината, в качеството си на бенефициент на средства по програми на ЕС и други международни програми и проекти през 2021 г. отразява дела на общината, ЕС и другите международни организации, като използва задбалансовата *сметка 994 „Статистика за финансиране на разходи за сметка на бенефициенти, Европейския съюз и други донори“*.

Сметките от *подгрупа 994* се кредитират срещу дебитиране на *сметка 9989* с припадащата се сума на съответното финансиране (национално, на Европейския съюз и от други донори) в общия размер на разходите (включително и сумите за придобиване на активи). В определени случаи на корекции, ревизиране на приблизителни оценки и др. е възможно сметките от тази подгрупа да се дебитират. *Сметките от подгрупа 994 се приключват в края на годината в кореспонденция със сметка 9989*.

Записванията по тези сметки не е необходимо да се взимат при всеки извършен разход, а се извършват периодично /на тримесечие/, като се допускат и приблизителни оценки при изчисляването на относителния дял на съответния източник за финансиране, когато не може да се определи точно.

По сметките от *подгрупа 994* се отразяват всички извършени разходи финансиране под формата на заем или са от суми предоставени безвъзмездно.

Сумата на съответното финансиране се изчислява, като заложеният в съответните програми и договори относителен дял/процент/ на съответния източник се приложи спрямо сумата на извършените за съответния период разходи, независимо как са финансирани плащанията до момента.

Преди одобрение на проекта при придварителни извършени разходи от бюджета, подгрупа 994 не се прилага.

При одобрен проект и неполучено европейско финансиране, но извършване на разходи с бюджетни средства, подгрупа 994 се води само в отчетна група СЕС.

Недопустимите разходи се отразяват в увеличение на осигуреното от бенефициента финансиране, тъй като те не се покриват от донорите:

Дт с/ка 9940/Кр с/ка 9949

В края на годината сметките от подгрупа 994 се приключват в кореспонденция със *сметка 9989*.

Сумата на отчетените разходи в отчетна група СЕС по под група 31.12.2025 г. е лв.



По сметка 9941 - 1 769 750,12 лв.;

По сметка 9944 - 5 344 405,25 лв.;

3. Осчетоводяването на издадените в полза на управляващи органи по международни програми записи на заповед, обезпечаващи получени авансови суми по договори за безвъзмездна финансова помощ се осчетоводяват в обл. "Бюджет" по задбалансова сметка 9299 "Други кредитори по условни задължения"

Салдото по сметка 9299 "Други кредитори по условни задължения" е на стойност 2 294 172,55 лв. за издадени Запис на заповеди.

4.Получените банкови гаранции , съгласно клаузите на сключени с изпълнители договори се осчетоводяват по сметка 9214"Получени гаранции и поръчителства" в съответната област, за която се отнася разхода/"Бюджет" или "СЕС" когато са обвързвани със средства по оперативни програми,финансирани от европейски програми в съответствие с изискванията на т. 31 от ДД7 от 26.06.2012 на МФ/, като при получаване на банковата гаранция се дебитираща сметка 9299 срещу кредитиране на сметка 9981.

Салдото по сметка 9214"Получени гаранции и поръчителства" към 31.12.2025г. общо е 331 464,49 лв. т.ч. по отчетни групи :

- отчетна група Бюджет е 220 400,23 лв.

- и отчетна група

СЕС РА е 111 064,26 лв.

-

ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ

В тази отчетна група се отчитат получените парични гаранции и депозити преди сключване на договори или във връзка с провеждане на търг, конкурс по ЗОП или друг закон, преведени средства от земеделски производители за така наречените „ Бели петна“, както и съхраняваните лични средства на настанените пълнолетни лица с умствена изостаналост в ДПЛУИ – Маленово.

През 2025 г. извършихме подробен и задълбочен анализ на салдото по отделните партии на сметка **4831** „Временни депозити, гаранции и др. чужди средства от местни лица“.

За получените и върнати суми на наши контрагенти съставяме и представяме в МФ „ Отчет за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметките за чужди средства“ .

Салдото по сметка 4831 Временни депозити, гаранции и др. чужди средства от местни лица“ към 31.12.2025 г. в община Стралджа са на стойност 789 999 лв. и са от:

Депозити - 22 452 лв.;

Гаранции- 102 773 лв.;

Други - 664 774 лв.

Съгласно Указание на МФ ДДС№14/30.12.2013г. с преминаването към СБО в тази отчетна група вече отчитаме някои видове ДМА, които преди се отчитаха задбалансово – инфраструктурните обекти / завършени и незавършени / , земи, гори и трайни насаждения, активи с историческа и художествена стойност, както и книгите в библиотеките. Тук са капитализирани и разходите за основен ремонт и изграждане на инфраструктурни обекти, които са неприключени към 31.12.2025г. За дълготрайните активи, които представляват

инфраструктурни обекти, които са въведени вече в експлоатация е начислена амортизация и през отчетната 2025 г. тя е 4 832 265,14 лв.



ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОБОРОТНИТЕ ВЕДОМОСТИ И КОНСОЛИДАЦИЯ

За целите на консолидиране в Министерство на финансите на счетоводната информация се изготвят оборотни ведомости поотделно за трите отчетни групи /стопански области/ - Бюджет, СЕС и ДСД.

Данните за състоянието по счетоводните сметки по тези оборотни ведомости са преди операциите за приключване. Процесът на обобщаване на отчетните данни се извършва освен на йерархическо и организационно ниво от всички второстепенни разпоредители към Община Стралджа като първостепенен разпоредител, но и по отделни отчетни групи. Община Стралджа като първостепенен разпоредител обобщава оборотните ведомости на второстепенните разпоредители, изготвя сборна оборотна ведомост и я представя в определените срокове на МФ и на Сметна палата за заверка. Второстепенните разпоредители представят в счетоводството на Общината оборотни ведомости всяко отчетно тримесечие. След представяне на годишните оборотна ведомости преди приключвателните операции второстепенните разпоредители представят и оборотни ведомости след приключване на сметки от група 6 и 7, копие от счетоводната справка със счетоводните записвания за приключване на сметките от гр.6 и гр.7.

При реорганизиране /закриване на второстепенен разпоредител /, прехвърлените активи и пасиви се осчетоводяват чрез използването на с/ка 4500 и 7600. Данните за сметките от раздели 6 и 7 и информацията на касова основа до края на годината се представят и обобщават самостоятелно, като данни за отделни отчетни единици.

Първостепенният и всички второстепенни разпоредители извършват процедури по приключването на сметките от раздел 6 и 7 от Индивидуалния сметкоплан на общината, както и задбалансовите сметки за отчитане на потоци в края на годината по общия ред, съгласно указанията на МФ за годишното счетоводно приключване.

За всяка отчетна група (стопанска област)-„Бюджет“, „Сметки за средства от Европейския съюз(СЕС) и „Друг сметки и дейности“ (ДСД) се изготвят отделни оборотни ведомости.

1.Сметките от раздел 6 се приключват както следва:

- по групи 60,61,62,64,67 и 69, както и сметките 6501,6502,6503, и 6507, независимо от това, в коя отчетна група се водят, се приключват със сметка 1201;
- сметките от гр.65-6504,6506 и 6508 при извършването на процедурите по приключването, следва да са с равни дебитни и кредитни обороти и нулеви салда.

2.Сметките от раздел 7 се приключват както следва:

- гр. 70,71,72,73,74,75,76,78,79 се приключват съответно със сметки 1201 в трите отчетни групи;

3. Сметка 1201 се приключва със сметка 1101;

4. Сметка 1101 се приключва със сметка 1001 след указание на МФ;

При извършена реорганизация, след приключвателните операции в отчетността на закритите второстепенни разпоредители ще фигурират само салдата по сметки от група 10 и 11, като сборът от тези салда следва да е равен на нула. В същата отчетна година се вземат и допълнителни счетоводни статии за приключване на сметки от гр.10 и гр.11, при което тези сметки при закритите разпоредители се зануляват, а резултата и капитала се натрупва при първостепенния разпоредител.

5. Задбалансовите сметки от гр.980 и 994, както и сметка 9860 се приключват със сметка 9989.

За прехвърляния между отчетни групи в рамките на бюджетната организация, както и между БО в рамките на първостепенния разпоредител де се използват сметки 7601,7602 и 7603.

6. Сметка 4500 от СБО може да се използва само за отчитане на съответните разходи в рамките на една и съща отчетна група в системата на първостепенния разпоредител. Приключването на сметка 4500 се извършва в края на годината със сметка 7600, преди приключването на р.6 и 7.



Препоръчително за тези прехвърляния да се използва само сметка 7600.

ГФО сес състои от два отчета – годишен отчет за касово изпълнение на бюджета и сметките за следства от ЕС и баланс към 31.12.2025 г.

Финансовите отчети, заедно с информацията на второстепенните разпоредители и всички справки към тях се съхраняват в общината .

Настоящата обяснителна записка представлява неразделна част и приложение към ГФО на Община Стралджа за 2025г. , изготвена е съгласно т.1.4 от Заповед № ЗМФ 1338/22.12.2015г. на Министъра на финансите и е предназначена да дава подробна информация за фактите и събитията, намерили отражение в отчета на община Стралджа.

Гл. счетоводител:



13.02.2026 г.